

社團法人台灣學障學會第六屆第二次會員大會議程

時間：110年12月18日(六) 13:30 - 17:00

二、地點：國立臺灣師範大學圖書館校區教育大樓五樓511教室

三、出席人員：

應出席人數 58 人 (有效會員 31)

實際出席數 25 人 (含委託 1 人)

四、列席人員：

五、主席：李俊仁理事長 記錄：謝嘉恩

六、主席致詞：

七、會務工作報告：

- (1) 110 年年度工作報告，請參見附件一。
- (2) 110 年年度收支決算表，請參見附件二。
- (3) 111 年度工作計畫，請參見附件三。
- (4) 111 年度收支預算表，請參見附件四。

八、討論提案：

提案一：111 年度工作計畫，提請討論。

說明：111 年度工作計畫詳如附件四。

辦法：如獲大會通過，送內政部備查。

決議：照案通過

提案二：111 年度收支預算表，提請討論。

說明：111 年度工作計畫詳如附件五。

辦法：如獲大會通過，送內政部備查。

決議：照案通過

九、臨時動議：

十、散會

附件一

台灣學障學會 110 年工作報告

時間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

時間	工作內容
一月	整理會員資料
二月	
三月	
四月	
五月	
六月	
七月	1. 出版學會電子報第二十二期 2. 整理會員資料
八月	
九月	整理帳務資料
十月	1. 籌備 POP 會議暨理監事聯席會議 2. 籌備 110 年年會各項事宜(討論)
十一月	1. 舉行理監事聯席會議 2. 整理會議資料 3. 籌備 110 年年會各項事宜(報名)
十二月	舉辦 110 年年會

附件二

社團法人台灣學障學會

110 年度 收支決算表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 18 日

款	項	目	名稱	預算	說明
1			經費收入	70,875	
	1		入會費	5,000	
	2		常年會費	36,000	
	3		活動收入	0	
	4		捐款收入	0	
	5		利息收入	367	
	6		版稅收入	29,508	
	7		刊物收入	0	
2			本會經費支出	48,551	
	1		人事費	35,000	109/11-110/1 & 110/9-110/12, 共 7 個月
	2		業務費	0	
		1	差旅費	4,380	
		2	餐費	0	
		3	活動費	0	
		4	演講費	4,000	
		5	稿費	0	
		6	雜支	2,571	
	3		準備基金	0	
			餘額	22,324	

理事長：

秘書長：

常務監事：

會計：

製表：

社團法人台灣學障學會
現 金 出 納 表
中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 18 日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	436,365	本期支出	48,551
本期收入	70,875	本期結存	458,689
合計	507,240	合計	507,240

團體負責人： 秘書長： 會 計： 出 納： 製 表：

說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人台灣學障學會
資 產 負 債 表

中華民國 110 年 12 月 18 日 第 1 頁

資產		負債、基金暨餘絀	
科目	金額	科目	金額
流動資產		餘 絀	
庫存現金	0	累計餘絀	436,365
銀行存款	353,894	本期餘絀	22,324
郵局劃撥帳戶	104,795		
合計	458,689	合計	458,689

團體負責人： 秘書長： 會 計： 製 表：

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人台灣學障學會

財 產 目 錄

中華民國 110 年 12 月 18 日止

財產 編號	會計 科目	財產名稱	購置日期	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放	說明
			年月日				本年數	累計數		地點	
101-1	設備 費	LENOVO 筆記型 電腦+滑鼠	101.05.23	台	1	23,179	0	0	23,179	秘書 處	
101-2	設備 費	會計高手百年版	101.05.30	套	1	1,790	0	0	1,790	秘書 處	
101-3	設備 費	外接式硬碟	101.09.05	台	1	2,899	0	0	2,899	秘書 處	
合計						27,868	0	0	27,868		

團體負責人： 秘書長： 會 計： 保 管： 製 表：

說明：

1. 本目錄根據財產登記簿，按本辦法所訂固定資產之科目編造。
2. 本表須經製表、保管、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

附件三

台灣學障學會 111 年工作報告

時間：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日

時間	工作內容
一月	籌備 111 年年會（徵稿，開放網路註冊）與會員大會各項事宜
二月	1. 籌備 111 年年會 2. 整理各項會務資料
三月	1. 召開第六屆第三次理監事聯席會議
四月	1. 完成會員大會與理監事聯席會議記錄送內政部備查。 2. 整理報稅資料
五月	1. 完成報稅 2. 更新會員資料及繳費狀況
六月	出版學會電子報第二十四期
七月	1. 召開 111 年年會暨會員大會 2. 籌備 POP 會議暨理監事聯席會議 3. 維護網頁
八月	1. 召開 POP 會議暨第六屆第四次理監事聯席會議（開學前） 2. 討論 111 年年會主題與時間
九月	整理會議記錄
十月	整理會員資料
十一月	
十二月	1. 出版學會電子報第二十五期 2. 籌備 112 年年會徵稿等各項事宜

附件四

社團法人台灣學障學會

111 年度 收支預算表

中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日

款	項	目	名稱	預算	說明
1			經費收入	153,300	
	1		入會費	5,000	
	2		常年會費	70,000	
	3		活動收入	50,000	
	4		捐款收入	0	
	5		利息收入	300	
	6		版稅收入	28,000	
	7		刊物收入	0	
2			本會經費支出	153,300	
	1		人事費	60,000	
	2		業務費	93,000	
		1	差旅費	22,000	
		2	餐費	17,000	
		3	活動費	45,000	
		4	演講費	6,400	
		5	稿費	0	
		6	雜支	2,600	
	3		準備基金	300	
			餘額	0	

理事長：

秘書長：

常務監事：

會計：

製表：